

## Baccalauréat Professionnel

### MÉTIERS DE LA SÉCURITÉ

### Procédure d'admission & dossier de candidature

### Rentrée 2021

#### PRINCIPE DU RECRUTEMENT

L'admission en seconde professionnelle Bac Pro métiers de la sécurité est soumise à l'étude du **dossier de candidature** et à un **entretien**.

#### LISTE DES ÉTABLISSEMENTS PRÉPARANT AU BAC PRO MÉTIERS DE LA SÉCURITÉ

**Lycée public Jean-Jacques Audubon - COUËRON (44) :**

ddfpt.audubon@ac-nantes.fr

**Lycée Privé Saint Pierre La Joliverie -ST SÉBASTIEN/LOIRE (44) :**

aleveque@la-joliverie.com

**Lycée public Henri Dunant - ANGERS (49) :** ddfpt-dunant@ac-nantes.fr

**Lycée Privé Bourg-chevreau - SEGRÉ (49) :** bc.secretariat@orange.fr

**Lycée Privé Haute Follis - LAVAL (53) :** valerie.ory@lhf53.eu

**Lycée Funay-Boucher - LE MANS (72) :** stephane.david@ac-nantes.fr

**Lycée public Edouard Branly - LA ROCHE/YON (85) :**

sec.scol.lpbranly@ac-nantes.fr

**Lycée Privé Saint Gabriel - ST LAURENT/SÈVRE (85) :**

nfrappier@saint-gab.com

**Le candidat peut formuler un seul vœu pour les 8 établissements qui proposent ce Bac Pro**

#### CALENDRIER ET ÉTAPES DE LA PROCÉDURE DE RECRUTEMENT

Etape 1	Avant lundi 12 avril 2021	Le candidat/la candidate complète les <b>pages 2 et 3</b> et <b>remet le dossier</b> à son établissement actuel
	Avant mercredi 14 avril 2021	L'établissement actuel du candidat complète la <b>page 4</b> et envoie le dossier avec les pièces justificatives à <b>l'établissement choisi par le candidat/la candidate</b>
Etape 2	Mardi 11 mai et mercredi 12 mai 2021	<b>Entretien</b> (uniquement pour les candidats dont le dossier est retenu par la commission de l'établissement choisi)
Etape 3	Mardi 18 mai 2021	<b>Diffusion des résultats</b> (les établissements d'accueil informent les familles sur les résultats de la commission d'examen des dossiers).
Etape 4	Avant le 31 mai 2021	Les candidats/candidates <b>admis/admises ou en liste supplémentaire confirment</b> leur admission ou leur souhait de garder leur place en liste d'attente : ⇒ <b>Si le candidat accède au téléservice - affectation (TSA)</b> : il saisit son vœu seconde professionnelle métiers de la sécurité du lycée choisi en rang 1. ⇒ <b>Si le candidat n'accède pas au téléservice - affectation</b> : il renseigne la <b>fiche de vœu*</b> (palier troisième ou palier seconde) puis la remet à son <b>établissement actuel</b> . C'est l'établissement d'origine de l'élève qui se chargera de saisir le vœu.
Etape 5	Mercredi 30 juin 2021	<b>Résultats définitifs et inscription administrative</b> dans l'établissement demandé.

#### PIECES A JOINDRE AU DOSSIER

- Pour les candidat/es scolarisés/ées en 3<sup>ème</sup>** : photocopie des bulletins des 2 premiers trimestres (ou 1<sup>er</sup> semestre)
- Pour les autres candidats/es scolarisés/ées en 2<sup>nd</sup>e générale et technologique, 2<sup>nd</sup>e professionnelle ou 1<sup>ère</sup> année de CAP** : photocopie des bulletins des 2 premiers trimestres de l'année scolaire en cours et des 3 trimestres de l'année scolaire de 3<sup>ème</sup> (ou 2 semestres).
- Justificatif de domicile pour les élèves actuellement scolarisés dans une autre académie**, qui emménagent dans l'académie de Nantes à la rentrée 2021 (si vous connaissez déjà votre future adresse).

**Pages 2 et 3 : à compléter par le candidat/la candidate et ses représentants légaux et à retourner à l'établissement d'origine du candidat/de la candidate : avant le lundi 12 avril 2021**

**ETAT CIVIL**

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Identifiant National Elève (INE) : \_\_\_\_\_ Sexe :      Garçon      Fille

Date de naissance : \_\_\_\_\_

Nom et prénom du représentant légal 1 : \_\_\_\_\_ Lien de parenté : \_\_\_\_\_

Nom et prénom du représentant légal 2 : \_\_\_\_\_ Lien de parenté : \_\_\_\_\_

Adresse du représentant légal 1 : \_\_\_\_\_ Tél domicile : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Tél portable : \_\_\_\_\_

Code postal et ville : \_\_\_\_\_ Adresse mail : \_\_\_\_\_

Situation d'emménagement dans l'académie de Nantes pour la rentrée scolaire 2021      **Oui**      **Non**  
Si vous connaissez votre future adresse, indiquez la (joindre un justificatif du futur domicile) :

**ÉTABLISSEMENT ACTUEL DU CANDIDAT/DE LA CANDIDATE**

Nom de l'établissement :	_____
Code postal et ville de l'établissement :	_____

**SCOLARITÉ**

Année scolaire	Classe fréquentée	Nom et ville de l'établissement
2020 - 2021	_____	_____
2020 - 2019	_____	_____

**ACTIVITÉS EXTRA - SCOLAIRES**

Loisirs : \_\_\_\_\_

Sports : \_\_\_\_\_

Implications associatives et/ou citoyennes (ex : délégué (e), entraîneur de foot, etc...): \_\_\_\_\_

Engagement JSP :      **Oui, précisez le niveau :**      **Non**

Autres : \_\_\_\_\_

Nom : Prénom :

Date de naissance : Nom et ville de l'établissement actuel :



- 1 vœu = 1 choix d'établissement
- Vous ne pouvez formuler qu'un seul vœu parmi les 8 établissements (voir page 1) proposant cette formation.

ETABLISSEMENT DEMANDE (voir liste page 1) :

Régime souhaité :	Interne	Demi-pensionnaire	Externe
A	Le	A	Le
Signature du candidat/de la candidate :		Signature des représentants légaux :	

Avez-vous également postulé pour un établissement hors de l'académie de Nantes ? **OUI** **NON**

Si oui : Nom et Ville de l'établissement :

Votre exposé doit tenir compte de la connaissance que vous avez de la formation, votre motivation, vos expériences. **Vous pouvez rédiger votre projet sur une feuille vierge à joindre au dossier (n'oubliez de rappeler vos nom, prénom et date de naissance sur l'entête).**

**EXPOSÉ DE VOTRE PROJET PROFESSIONNEL**

**Bac Pro METIERS DE LA SECURITE**  
**Dossier de candidature - Rentrée 2021**  
Page 4 réservée aux établissements (origine et accueil)

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_  
Date de naissance : \_\_\_\_\_ Nom et ville de l'établissement actuel : \_\_\_\_\_

**CADRE RESERVE A L'ETABLISSEMENT D'ORIGINE DU CANDIDAT/DE LA CANDIDATE**

- 1 - L'établissement de l'élève envoie le dossier de candidature à l'établissement choisi **avant le 14 avril 2021**
- 2 - **Entretiens (uniquement pour les candidats/tes retenus/es) : mardi 11 mai 2021 et mercredi 12 mai 2021**  
Entretiens (en présentiel ou en distanciel) menés par équipe de l'établissement demandé.
- 3 - Résultats : **mardi 18 mai 2021** (communication par l'établissement d'accueil)
- 4 - **Uniquement pour les candidats/candidates admis/admises ou en liste supplémentaire** qui veulent **confirmer leur admission ou leur rang de liste supplémentaire** : saisie du vœu de seconde Bac Pro métiers de la sécurité en rang 1 **avant le 31 mai 2021** (voir modalités page 1 du dossier)  
Les candidats/candidates refusés/refusées doivent formuler d'autres vœux de formation dans le téléservice - affectation ou en renseignant la fiche de vœu palier troisième ou palier seconde.

**A COMPLETER**

Disciplines	Note moyenne	Rang de l'élève	Observations des enseignants
Français			
Mathématiques			
Anglais			
EPS			

**Dans le cas d'évaluations sans notes**

Remplir la case « Note moyenne » en vous aidant du tableau suivant de conversion des évaluations utilisé par AFFELNET:



Niveaux	Positionnements	Notes
Niveau 1	Objectifs non atteints	0 ≤ note < 5
Niveau 2	Objectifs partiellement atteints	5 ≤ note < 10
Niveau 3	Objectifs atteints	10 ≤ note < 15
Niveau 4	Objectifs dépassés	15 ≤ note < 20

<p><b>Avis <u>motivé</u> de l'équipe pédagogique sur le projet de l'élève</b></p>          	<p><b>Avis du chef d'établissement</b></p>          <p>A _____ Le _____</p> <p>Signature du chef d'établissement</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**CADRE RESERVE A L'ETABLISSEMENT D'ACCUEIL**

<p style="text-align: center;"><b>Décision de la commission d'examen du dossier</b></p> <p style="text-align: center;">Convocation à un entretien les <b>11 ou 12 mai 2021</b></p> <p style="text-align: center;">Candidature non retenue</p> <p><b>Signature du président de la commission d'examen du dossier :</b> _____</p>	<p style="text-align: center;"><b>Décision du chef d'établissement</b></p> <p style="text-align: center;">Inscrit(e) en liste principale</p> <p style="text-align: center;">Inscrit(e) en liste supplémentaire : n° _____</p> <p style="text-align: center;">Refusé(e)</p> <p><b>Signature du chef d'établissement :</b> _____</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------