

*Se former à l'administration territoriale*

**OFFRE DE FORMATIONS ISFCT 2026-2027**

Libellé	<b>AGENT ADMINISTRATIF TERRITORIAL POLYVALENT</b>	<b>SECRETAIRE GENERAL DE MAIRIE</b>
Sigle	<b>AATP</b> (Tronc commun aux 2 formations)	<b>SGM</b>
Prérequis	Maîtrise de la bureautique	Maîtrise de la bureautique Communication écrite et orale
Niveaux d'entrée	Niveaux 3 et 4	Niveaux 4 à 7
Emplois visés	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Assistant.e administratif.ve</li> <li>- Chargé.e d'accueil</li> <li>- Chargé.e d'état civil</li> <li>- Assistant.e de ressources humaines</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Secrétaire général.e de mairie</li> <li>- Assistant.e de direction</li> <li>- Assistant.e de gestion financière et comptable</li> <li>- Instructeur.trice des autorisations du droit des sols</li> </ul>
Nombre d'heures total	448 heures	798 heures
Nombre d'heures en centre	252 heures (36j)	364 heures (52j)
Nombre d'heures en stage	203 heures (29j)	434 heures (62j)
Effectif	6 à 12	6 à 12
Validation	Présentation du rapport de stage et des objectifs professionnels	Soutenance du rapport de stage et évaluation de 4 blocs de compétences
Financement personnel	2450 €	3640 €
Financement France Travail	Dispositif POEI 3584 € à 4760 € (PIC)	Parcours TPME < 50 agents 9017 €
Financement PPR	6723 €	9017 €
Frais de dossier	150 € (non remboursables)	150 € (non remboursables)
Badge d'accès (inscription définitive)	10 €	10 €
Tarif repas unitaire	7,66 €	7,66 €

(1) Paiement en 3 prélèvements le 10 Novembre 2026, le 8 Décembre 2026, le 8 Janvier 2027

(2) Paiement par chèque de 8€ au plus tard le jour de rentrée