Se former à l'administration territoriale

OFFRE DE FORMATIONS ISFCT 2026-2027

Libellé	**AGENT ADMINISTRATIF TERRITORIAL POLYVALENT**	**SECRETAIRE GENERAL DE MAIRIE**
Sigle	**AATP** (Tronc commun aux 2 formations)	**SGM**
Prérequis	Maîtrise de la bureautique	Maîtrise de la bureautique Communication écrite et orale
Niveaux d'entrée	Niveaux 3 et 4	Niveaux 4 à 7
Emplois visés	- Assistant.e administratif.ve - Chargé.e d'accueil - Chargé.e d'état civil - Assistant.e de ressources humaines	- Secrétaire général.e de mairie - Assistant.e de direction - Assistant.e de gestion financière et comptable - Instructeur.trice des autorisations du droit des sols
Nombre d'heures total	448 heures	798 heures
Nombre d'heures en centre	252 heures (36j)	364 heures (52j)
Nombre d'heures en stage	203 heures (29j)	434 heures (62j)
Effectif	6 à 12	6 à 12
Validation	Présentation du rapport de stage et des objectifs professionnels	Soutenance du rapport de stage et évaluation de 4 blocs de compétences
Financement personnel	2450 €	3640 €
Financement France Travail	Dispositif POEI 3584 € à 4760 € (PIC)	Parcours TPME < 50 agents 9017 €
Financement PPR	6723 €	9017 €
Frais de dossier	150 € (non remboursables)	150 € (non remboursables)
Badge d'accès (2) (inscription définitive)	10 €	10 €
Tarif repas unitaire	8.04 €	8,04 €

(1) Paiement en 3 prélèvements le 10 Novembre 2026, le 8 Décembre 2026, le 8 Janvier 2027

(2) Paiement par chèque de 10€ au plus tard le jour de rentrée

Institut Supérieur de Formation des Collectivités Territoriales
85290 ST LAURENT/SEVRE - Standard : 02 51 64 62 62 – contactisfct@saint-gab.com